

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Институт приоритетных технологий

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины (модуля): **Технологии самоорганизации и саморазвития современного профессионала**

Уровень ОПОП: Специалитет

Специальность: 10.05.01 Компьютерная безопасность

Специализация: Безопасность компьютерных систем и сетей (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2024 - 2030 уч. г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.05.01 Компьютерная безопасность (приказ № 1459 от 26.11.2020 г.) и учебного плана, утвержденного Ученым советом (от 26.05.2023 г., протокол № 9)

Разработчики:

Голубь О. В., кандидат психологических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 08 от 30.08.2023 года

Зав. кафедрой



Абрекова Н. Т.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - способствовать осознанию обучающимися смысла самоорганизации и саморазвития специалиста, формирование у них компетенции самообразования, практическому овладению ими технологией управления саморазвитием и самообразованием личности и профессионала.

Задачи дисциплины:

- Сформировать у обучающихся систему устойчивых представлений о путях самоорганизации и саморазвития специалиста и технологии управления этим процессом
- Способствовать овладению обучающимися технологиями самоорганизации и саморазвития личности
- Сформировать у обучающихся навыки конструктивного взаимодействия
- Формирование установки на непрерывное самосовершенствования и саморазвития как в личном, так и профессиональном планах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии самоорганизации и саморазвития современного профессионала» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, определенных учебным планом в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течении всей жизни

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины

Студент должен знать:

содержание процессов самоорганизации и саморазвития, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; приемы целеполагания, способы организации, самоконтроля и самооценки деятельности

Студент должен уметь:

определять приоритеты собственной деятельности личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории, собственного профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития

Студент должен владеть навыками:

технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания, способами планирования, организации самоконтроля и самооценки деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Четверты й семестр
Контактная работа (всего)	34	34
Лекции	34	34
Самостоятельная работа (всего)	38	38
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72

Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2
--	----------	----------

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины: Лекции (34 ч.)

Четвертый семестр. (34 ч.)

Тема 1. Общая характеристика понятий «самоорганизация» и «саморазвитие» личности в научном знании. (2 ч.)

Характеристика терменологического поля: самоорганизация, саморазвитие, самоактуализация, самообразование, самоконтроль, саморегуляция, самоуправление, самоорганизованный человек. Источники и функции самоорганизация, саморазвития и самообразования.

Тема 2. Самообразование как система умственного и мировоззренческого самовоспитания. (2 ч.)

Самообразование как система умственного и мировоззренческого самовоспитания. Типы самообразования. Творчество как составная часть самоорганизации и саморазвития человека.

Тема 3. Анализ зарубежных и отечественных концепций по проблеме самоактуализации личности (2 ч.)

Теории самоактуализации в трудах зарубежных психологов (А. Маслоу, Р. Мэй, К. Рогджерс, Э.Шостром).

Тема 4. Анализ зарубежных и отечественных концепций по проблеме самоактуализации личности (2 ч.)

Проблема самоактуализации в отечественных концепциях (Л.И. Антропова, Л.Г. Брылева, И.А. Витина, Н.Л. Кулик, К.Ч. Мухматеджанова, А.Г. Асмолов, П.И. Пидкасистый, В.И. Слобочиков, Г.А. Цукерман).

Тема 5. Развитие профессиональной карьеры и самообразование личности (2 ч.)
Социализация и самореализация личности в обществе.

Тема 6. Развитие профессиональной карьеры и самообразование личности (2 ч.)
Понятие о профессиональной карьере. Этапы планирования карьеры. Индивидуальные конфигурации внутриорганизационной карьеры. Значение и особенности самообразовательной деятельности человека. Саморазвитие, самоопределение, профессиональный и личностный рост. Выбор и способы определения индивидуальной образовательной траектории, карьерограмма. Управление личной карьерой.

Тема 7. Развитие профессиональной карьеры и самообразование личности (2 ч.)
Эффективный самомаркетинг. Психологические аспекты самопрезентации.

Тема 8. Деловое общение как условие личностного и профессионального роста (2 ч.)
Виды, формы и способы общения. Структура межличностного общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная.

Тема 9. Деловое общение как условие личностного и профессионального роста (2 ч.)
Основные характеристики делового общения. Деловое общение и управление им. Общение как инструмент деловой этики

Тема 10. Деловое общение как условие личностного и профессионального роста (2 ч.)
Личность в деловом общении. Психологическая структура личности и практика делового общения. Коммуникационные барьеры. Манипуляции в деловом общении. Конфликт-менеджмент.

Тема 11. Деловое общение как условие личностного и профессионального роста (2 ч.)
Особенности взаимодействия в командной работе. Командообразование.

Тема 12. Основные технологии самоорганизации и саморазвития личности (2 ч.)
Основы управления временем (тайм-менеджмент). Время как стратегический ресурс. Технологии управления временем.

Тема 13. Основные технологии самоорганизации и саморазвития личности (2 ч.)
Эмоциональная саморегуляция (стресс-менеджмент). Эмоциональный интеллект.

Тема 14. Основные технологии самоорганизации и саморазвития личности (2 ч.)

Основные технологии саморазвития личности. Технология управления саморазвитием специалиста.

Тема 15. Основные технологии самоорганизации и саморазвития личности (2 ч.)

Мотивы и мотивация. Мотивация учения и мотивация труда. Самомотивация и пути ее формирования.

Тема 16. Основные технологии самоорганизации и саморазвития личности (2 ч.)

Целеполагание. Технологии целеполагания.

Тема 17. Основные технологии самоорганизации и саморазвития личности (2 ч.)

Самоменеджмент личности и профессионала.

6. Виды самостоятельной работы студентов по дисциплине

Четвертый семестр (38 ч.)

Вид СРС: Создание презентаций (19 ч.)

Тематика заданий СРС:

Тематика презентаций:

1. Я и моя карьера
2. Формирование самомотивации
3. Эмоциональный интеллект и его роль в жизнедеятельности человека
3. Контроль и самоконтроль в профессиональной деятельности
4. Приемы саморегуляции
5. Траектория самообразования и саморазвития
6. Самоактуализация личности современного профессионала
7. Время: возможности и ограничения современного социума
8. Творчество в профессии
9. Творческое мышление личности и его задача в современном обществе

Мультимедийная (электронная/учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке презентации на заданную тему:

- 1) Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии).
- 4) Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трём рекомендованным источникам.
- 5) Составьте план-сценарий презентации, запишите его.
- 6) Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана презентации.
- 7) Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления. При защите презентации он и будет являться сценарием презентации.
- 8) Продумайте дизайн презентации.
- 9) Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.)
- 10) Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями. Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 11) Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
- 12) Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию.
- 13) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 14) Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже

сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.

15) Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке презентации относятся:

Критерии оценки содержания презентации:

- соответствие материала презентации заданной теме;
- грамотное использование терминологии;
- обоснованное применение эффектов визуализации и анимации;
- общая грамотность;
- логичность изложения материала, доказательность, аргументированность.

Критерии оценки оформления презентации:

- творческий подход к оформлению презентации;
- прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах;
- необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики;
- дизайн презентации не противоречит ее содержанию;
- грамотное соотношение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

Вид СРС: Работа с литературой (19 ч.)

Тематика заданий СРС:

Подготовить познавательные вопросы для аудитории по книгам:

1. Собольников Валерий Васильевич Этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное - Издание пер. и доп - Юрайт, 2021. - 202 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473522>

2. Котелевцев Николай Александрович Психическая саморегуляция [Электронный ресурс]: учебное - Юрайт, 2020. - 213 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447808>

3. Пикулева О.А. Психология самопрезентации личности [Электронный ресурс]: - ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1001981>

Самостоятельная работа с учебниками и книгами, самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях – важнейшее условие формирования студентом у себя научного способа познания.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, хрестоматии и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание студент должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и приводить аналогичные примеры самостоятельно.

Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебной книге полезно либо в тетради на специально отведенных полях, либо в документе, созданном на ноутбуке, планшете и др. информационном устройстве, дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств. Оценочные материалы

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала; способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных ситуациях; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения практико-ориентированных заданий

Базовый уровень:

обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию; демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности, необходимыми для решения практико-ориентированных заданий

Пороговый уровень:

обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий на репродуктивном уровне

Уровень ниже порогового:

система знаний, необходимая для решения учебных и практико-ориентированных заданий, не сформирована; обучающийся не владеет основными умениями, навыками и способами деятельности

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	91 и более
Базовый	зачтено	71 – 90
Пороговый	зачтено	60 – 70
Ниже порогового	не зачтено	Ниже 60

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине;</p> <p>использование научной терминологии, грамотное, логически правильно изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;</p> <p>способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины;</p> <p>усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;</p> <p>умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине;</p> <p>работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.</p>

Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине;</p> <p>неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок;</p> <p>пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p>
------------	--

8.2. Вопросы, задания текущего контроля

В целях освоения компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины, предусмотрены следующие вопросы, задания текущего контроля:

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течении всей жизни

Студент должен знать:

содержание процессов самоорганизации и саморазвития, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; приемы целеполагания, способы организации, самоконтроля и самооценки деятельности

Вопросы, задания:

1. Составьте таблицу на тему: Соотношение понятий: самоорганизация, саморазвитие, самоактуализация, самообразование, самоконтроль, саморегуляция, самоуправление, самоорганизованный человек
2. Представьте в виде единого образа взаимосвязь понятий: саморазвитие, самоопределение, профессиональный и личностный рост профессионала
3. Вопрос психической саморегуляции и саморегуляция личности, а также возникающие вследствие саморегуляции важные эффекты

Студент должен уметь:

определять приоритеты собственной деятельности личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории, собственного профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития

Задания:

1. Приведите примеры коммуникативных барьеров из личного опыта и обоснуйте свой ответ
2. Приведите пример приемов и методов управления личным временем
3. Сделайте презентацию на тему: Основные технологии саморазвития личности

Студент должен владеть навыками:

технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания, способами планирования, организации самоконтроля и самооценки деятельности

Задания:

1. Разработайте план траектории своей карьеры
2. Предложите приемы самомотивации для молодого специалиста
3. Разработайте правила и критерии самоконтроля и самооценки достижений своей учебной деятельности

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Зачет)

1. Соотношение понятий: самоорганизация, саморазвитие, самоактуализация, самообразование, самоконтроль, саморегуляция, самоуправление, самоорганизованный человек.
2. Источники и функции самоорганизации, саморазвития и самообразования.
3. Самообразование как система умственного и мировоззренческого самовоспитания.
4. Типы самообразования.
5. Творчество как составная часть самоорганизации и саморазвития человека.
6. Теории самоактуализации в трудах зарубежных психологов
7. Социализация и самореализация личности в обществе.
8. Понятие о профессиональной карьере.
9. Этапы планирования карьеры.
10. Индивидуальные конфигурации внутриорганизационной карьеры.
11. Значение и особенности самообразовательной деятельности человека.
12. Саморазвитие, самоопределение, профессиональный и личностный рост.
13. Выбор и способы определения индивидуальной образовательной траектории, карьерограмма.
14. Управление личной карьерой.
15. Эффективный самомаркетинг. Психологические аспекты самопрезентации.
16. Виды, формы и способы общения.
17. Структура межличностного общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная.
18. Основные характеристики делового общения.
19. Деловое общение и управление им.
20. Общение как инструмент деловой этики.
21. Личность в деловом общении.
22. Психологическая структура личности и практика делового общения.
23. Коммуникационные барьеры.
24. Манипуляции в деловом общении.
25. Конфликт-менеджмент.
26. Особенности взаимодействия в командной работе. Командообразование.
27. Основы управления временем (тайм-менеджмент).
28. Эмоциональная саморегуляция (стресс-менеджмент).
29. Мотивы и мотивация. Самомотивация и пути ее формирования.
30. Целеполагание. Технологии целеполагания.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Промежуточная аттестация обучающихся ведется непрерывно и включает в себя: для дисциплин, завершающихся (согласно учебному плану) зачетом/зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом), – текущую аттестацию (контроль текущей работы в семестре, включая оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине, – как правило, по трем модулям) и оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине;

для дисциплин, завершающихся (согласно учебному плану) экзаменом, – текущую аттестацию (контроль текущей работы в семестре, включая оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине, – как правило, по трем модулям) и семестровую аттестацию (экзамен) – оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

По дисциплинам, завершающимся зачетом/зачетом с оценкой, по обязательным формам текущего контроля студенту предоставляется возможность набрать в сумме не менее 100 баллов.

Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине ведется по 100-балльной шкале, оценка формируется автоматически как сумма количества баллов, набранных обучающимся за выполнение заданий обязательных форм текущего контроля.

По дисциплинам, завершающимся экзаменом, по обязательным формам текущего контроля студенту предоставляется возможность набрать в сумме не менее 60 баллов.

Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине ведется по 100-балльной шкале, оценка формируется автоматически как сумма количества баллов, набранных обучающимся за выполнение заданий обязательных форм текущего контроля и количества баллов, набранных на семестровой аттестации (экзамене).

Система оценивания.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся Волгоградского государственного университета предусмотрена возможность предоставления студентам выполнения дополнительных заданий повышенной сложности (не включаемых в перечень обязательных и, соответственно, в перечень обязательного текущего контроля успеваемости) и получения за выполнение таких заданий «премиальных» баллов, - для поощрения обучающихся, демонстрирующих выдающие способности.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля можно отнести:

Форма текущего контроля: Контрольная работа

контрольные работы применяются для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине или ее части. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.

Форма текущего контроля: Устный опрос, собеседование

устный опрос, собеседование являются формой оценки знаний и предполагают специальную беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной. Процедуры направлены на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Форма текущего контроля: Письменные задания или лабораторные работы

письменные задания являются формой оценки знаний и предполагают подготовка письменного ответа, решение специализированной задачи, выполнение теста. являются формами контроля и средствами применения и реализации полученных обучающимися знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании компетенций. Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний, умений и навыков, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля можно отнести:

Форма промежуточной аттестации: Зачет
зачет служит формой проверки усвоения учебного материала по дисциплине (модулю), практики, готовности к практической деятельности.

Методика формирования результирующей оценки:

Четвертый семестр

1. Контрольная работа - от 0 до 30 баллов
2. Устный опрос, собеседование - от 0 до 40 баллов
3. Письменные задания или лабораторные работы - от 0 до 30 баллов
4. Зачет - Аттестация по дисциплине в форме зачета (зачета с оценкой) проводится по сумме результатов модульных контрольных работ и текущей успеваемости обучающегося.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

9.1 Основная литература

1. Артюхова Татьяна Юрьевна Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебное - Юрайт, 2021. - 229 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/479071>

2. Ульянова Н.Ю. Психология делового общения и межличностные коммуникации [Электронный ресурс]: учебное - КноРус, 2021. - 152 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/939058>

9.2 Дополнительная литература

1. Собольников Валерий Васильевич Этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное - Издание пер. и доп - Юрайт, 2021. - 202 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473522>

2. Семенова В.В., Кошель И.С. Самоменеджмент: Управление личной эффективностью. Управление эмоциональным интеллектом [Электронный ресурс]: учебное - Русайнс, 2020. - 92 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/938736>

3. Семенова В.В., Лясникова Ю.В. Самоменеджмент. Управление личной эффективностью. Тайм – менеджмент [Электронный ресурс]: учебное - Издание 1 - Русайнс, 2021. - 93 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/940544>

4. Решетников Михаил Михайлович Психическая саморегуляция. Первая и вторая ступени [Электронный ресурс]: учебное - Издание пер. и доп - Юрайт, 2021. - 238 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473581>

5. Котелевцев Николай Александрович Психическая саморегуляция [Электронный ресурс]: учебное - Юрайт, 2020. - 213 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447808>

6. Елисеева Любовь Яковлевна Педагогика и психология планирования карьеры [Электронный ресурс]: учебное - Издание 2-е изд. - Юрайт, 2021. - 242 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473198>

7. Труфанова Т.А., Колесниченко Е.А., Радюкова Я.Ю., Сутягин В.Ю., Джабраилов М.А., Кацук О.А., Костылев А.А., Куликова Я.А., Шевяков А.Ю. Мотивационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное - Издание 1 - КноРус, 2021. - 253 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/940429>

8. Водопьянова Наталия Евгеньевна Стресс-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное - Издание испр. и доп - Юрайт, 2021. - 283 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472257>

9. Пикулева О.А. Психология самопрезентации личности [Электронный ресурс]: - ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1001981>

10. Зотов В.В., Петросян А.Д. **Лидерство и командообразование** [Электронный ресурс]: учебное - Издание 1 - Русайнс, 2021. - 124 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/942061>

В качестве учебно-методического обеспечения могут быть использованы другие учебные, учебно-методические и научные источники по профилю дисциплины, содержащиеся в электронно-библиотечных системах, указанных в п. 11.2 «Электронно-библиотечные системы».

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> - Архив научных журналов
2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
3. <http://www.scopus.com/> - Scopus
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Znanium»

10. Методические указания по освоению дисциплины для лиц с ОВЗ и инвалидов

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана (при необходимости), изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя;
- максимально полная презентация содержания дисциплины в ЭИОС (в частности, полнотекстовые лекции, презентации, аудиоматериалы, тексты для перевода и анализа и т.п.).

11. Перечень информационных технологий

В учебном процессе активно используются информационные технологии с применением современных средств телекоммуникации, электронные учебники. Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. ЭИОС предоставляет открытый доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин практик.

11.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Лицензионное программное обеспечение:

1. 7-zip – свободно-распространяемое программное обеспечение;
2. Microsoft Windows 7 – лицензия No 49487352;
3. Microsoft Office 2007 – лицензия No 44414438;
4. Антивирус Kaspersky – P/N: KL4863RAUFQ;
5. Adobe Acrobat Reader – открытая лицензия.

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, в т.ч. электронно-библиотечные системы

(обновление выполняется еженедельно)

Название	Краткое описание	URL-ссылка
Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.	http://elibrary.ru/
ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/

ЭБС Znanium.com	Электронно-библиотечная система	https://znanium.com/
ЭБС BOOK.ru	Электронно-библиотечная система	https://www.book.ru/
ЭБС Юрайт	Электронно-библиотечная система	https://www.biblio-online.ru/
Scopus	Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства.	http://www.scopus.com/
Web of Science	Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. С платформой Web of Science вы можете получить доступ к непревзойденному объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов, и открыть для себя новую информацию при помощи скрупулезно записанных метаданных и ссылок.	https://apps.webofknowledge.com/
КонсультантПлюс	Информационно-справочная система	http://www.consultant.ru/
Гарант	Информационно-справочная система по законодательству Российской Федерации	http://www.garant.ru/
Научная библиотека ВолГУ им О.В. Иншакова		http://library.volsu.ru/

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, в состав которых входят специализированная мебель и технические средства обучения.

Специализированная мебель:

парта со скамьей- 70 шт.

учебные места - 140 шт.

рабочее место преподавателя (стол и стул) – 1 шт.

доска аудиторная-1 шт.

Учебно-наглядные презентационные материалы, демонстрируемые с помощью мультимедийного оборудования по дисциплине.

Демонстрационное оборудование:

1. Доска (магнитная, маркерная)

2. Проектор BENQ MX722

3. Экран для проектора

Технические средства обучения:

Ноутбук ACER AspireES1-523-294D, 15.6", AMDE1 7010

1.5ГГц, 4ГБ, 500ГБ, AMDRadeonR2

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ВолГУ.